Liebe Studierende,

herzlich willkommen im ***[hier Veranstaltungstitel eintragen]*.** Anbei erhalten Sie wichtige Informationen zu den Arbeitsformen in der Lehrveranstaltung.

Die Veranstaltung findet als ***[hier synchrone, asynchrone oder Präsenzveranstaltung eintragen]*** statt. *Ggf:* Einen Überblick hierzu finden Sie im ***Ablaufplan***, der zusammen mit diesem Dokument verschickt worden ist.

Außerdem befindet sich im Anhang eine Datei „***Organisatorisches***“, in der die Arbeitsformen der Lehrveranstaltung genau beschrieben werden. Bitte lesen Sie dieses Dokument vor der ersten gemeinsamen, *[synchronen/asynchronen/Präsenz]* Sitzung, die am *[****hier Termin der ersten Sitzung eintragen]*** stattfindet.

# Wichtig! Erstmalige Anmeldung bei EduCommSy

Wir werden im Rahmen der Veranstaltung mit **EduCommSy** arbeiten, das manche, aber sicherlich noch nicht alle von Ihnen, bereits kennen.

* **Bitte melden Sie sich**, sofern noch nicht erfolgt, **so schnell wie möglich bei EduCommSy an**. Die Anmeldung erfolgt über: <https://www.educommsy.uni-hamburg.de/> mit Ihrer B-Kennung und dem dazugehörigen Passwort.
* Nachdem Sie sich angemeldet haben, erscheint ihnen das Dashboard. Hier haben Sie mittig auf der Seite die Möglichkeit, Räume zu suchen. Geben Sie hier entweder den Namen des Raumes oder der Moderation ein (z. B. “Medienwerkstatt 2020” oder “Mara Musterfrau”).
* Genauere **Informationen zu EduCommSy** finden Sie auf der Website: <https://www.uni-hamburg.de/elearning/werkzeuge/commsy/commsy-anleitung.html>
Wählen Sie hier zwischen “Erste Schritte”, “Tutorials” oder “FAQ-Bereich” für die richtige Unterstützung.

**Bitte melden Sie sich möglichst bald an, damit mögliche Probleme noch vor der ersten Sitzung gelöst werden können.**

**Bei Fragen/Problemen schicken Sie bitte eine Email an:**

***[Hier E-Mail des\*r Dozierenden oder des\*r Tutor\*in eintragen]***

Vorbereitung für die erste gemeinsame *[synchrone/asynchrone/Präsenz]* Sitzung am *[hier Termin eintragen]*:

* Bitte lese Sie den Ablaufplan und das Dokument Organisatorisches
* *[Hier weitere Anforderungen eintragen]*

Ich freue mich darauf, Sie kennen zu lernen!

Herzliche Grüße,