Liebe Studierende,

herzlich willkommen im ***[hier Veranstaltungstitel eintragen]*.** Anbei erhalten Sie wichtige Informationen zu den Arbeitsformen in der Lehrveranstaltung.

Die Veranstaltung findet als ***[hier synchrone, asynchrone oder Präsenzveranstaltung eintragen]*** statt. *Ggf:* Einen Überblick hierzu finden Sie im ***Ablaufplan***, der zusammen mit diesem Dokument verschickt worden ist.

Außerdem befindet sich im Anhang eine Datei „***Organisatorisches***“, in der die Arbeitsformen der Lehrveranstaltung genau beschrieben werden. Bitte lesen Sie dieses Dokument vor der ersten gemeinsamen, *[synchronen/asynchronen/Präsenz]* Sitzung, die am *[****hier Termin der ersten Sitzung eintragen]*** stattfindet.

# Wichtig! Registrierung bei MS Teams

Wir werden im Rahmen der Veranstaltung mit **Microsoft Teams** arbeiten, das manche, aber sicherlich noch nicht alle von Ihnen, bereits kennen.

* **Bitte registrieren Sie sich**, sofern noch nicht erfolgt, **so schnell wie möglich bei MS Teams**, damit ich Sie in unseren Kurs einladen kann.
* Genauere **Informationen zu MS Teams** finden Sie auf der Website des Regionalen Rechenzentrums unter: https://www.rrz.uni-hamburg.de/services/kollaboration/microsoft-office-365/teams.html

Unter dem Menüpunkt **Microsoft Office 365 für Studierende** können Sie sich registrieren. Dies ist kostenlos.

**Bitte melden Sie sich möglichst bald an, damit mögliche Probleme noch vor der ersten Sitzung gelöst werden können.**

**Bei Fragen/Problemen schicken Sie bitte eine Email an:**

***[Hier E-Mail des\*r Dozierenden oder des\*r Tutor\*in eintragen]***

Vorbereitung für die erste gemeinsame *[synchrone/asynchrone/Präsenz]* Sitzung am *[hier Termin eintragen]*:

* Bitte lese Sie den Ablaufplan und das Dokument Organisatorisches
* *[Hier weitere Anforderungen eintragen]*

Ich freue mich darauf, Sie kennen zu lernen!

Herzliche Grüße,